

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА А. КАМЕННОМОСТ»**



«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 27-О
29» августа 2023 .
Директор
Ф.Х. Лайпанова

***Рабочая программа библиотеки
на 2023 – 2024 учебный год***

Педагог- библиотекарь: Гочияева С. С-М.

Каменномост
2023-2024 уч.год

Пояснительная записка

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы		
1	<p>1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки 	<p style="text-align: center;">апрель-май</p> <p style="text-align: right;">по мере поступления</p>

2	Прием учебников	май-июнь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года
8	Выдача учебников	август-сентябрь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно
3	Выдача изданий читателям	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно

6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза квартал
3. Справочно-библиографическая работа		
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года
4. Работа с читателями		
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно

6	<p>Привлечение читателей в библиотеку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы <li style="padding-left: 100px;">5-7 классы 	<p>декабрь</p> <p>постоянно</p> <p>при записи в библ-ку,</p> <p>сентябрь, октябрь</p>
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно
5. Работа с родителями (законными представителями)		
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года
4	<p>Оформление уголка с обязательными рубриками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году 	сентябрь
6. Работа с педагогическим коллективом		
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май

2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь
7.Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года
		декабрь-январь

	<p style="text-align: center;"><u>1 класс:</u></p> <p>Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия).</p> <p>Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».</p>	
11	<p style="text-align: center;"><u>2 класс:</u></p> <p>Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».</p> <p>Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».</p>	Сентябрь-декабрь
12	<p style="text-align: center;"><u>3 класс:</u></p> <p>Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».</p> <p>Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».</p>	сентябрь-декабрь
13	<p style="text-align: center;"><u>4 класс:</u></p> <p>Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».</p> <p>Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».</p>	сентябрь-декабрь
14	<p style="text-align: center;"><u>5-6 классы:</u></p> <p>Игра повторение: «Структура книги».</p>	сентябрь-декабрь
15	<p style="text-align: center;"><u>7-9 классы:</u></p> <p>«Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».</p>	январь-февраль
16	<p style="text-align: center;"><u>9-11 классы :</u></p> <p>«Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией.</p>	март-апрель

	Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	
8. Массовая работа		
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	постоянно
3	Выставки книг-юбиляров	постоянно
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года
9. Организационная работа		
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно
10. Профессиональное развитие		
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 	постоянно
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:	постоянно

	<ul style="list-style-type: none">• Посещение семинаров• Участие в работе тематических круглых столов• Присутствие на открытых мероприятиях• Индивидуальные консультации• участие в конкурсах	
3	Повышение квалификации	

Знаменательные и памятные даты 2023 –2024 уч.год

2023 год - год педагога и наставника в России

2024 год – год Российской академии наук

22 августа – День Государственного флага РФ. .

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Событиями в Беслане.

21 сентября – Международный день мира. .

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. .

5 октября – День учителя.

9 октября-Всероссийский день чтения.

26 октября - Международный день школьных библиотек .

29 ноября – День матери в России. .

3 декабря - День Неизвестного Солдата.

12 декабря-День Конституций РФ

27 января –день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады .

15 февраля - 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка.

23 февраля – День защитника Отечества.

8 марта – Международный женский день.

18 марта-День Воссоединения Крыма с Россией

18 март-*Всероссийская неделя детской книги*

21 марта – Всемирный день поэзии.

2 апреля – Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

21апрель-День земли.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры.

27 мая – Общероссийский день библиотек.

Юбилеи:

8 сентября	100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта
9 сентября	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
14 октября	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя 70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы
22 октября	100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта
11 ноября	200-лет со дня рождения Ф.М. Достоевского
10 ноября	220 лет со дня рождения В.И.Даля, русского писателя
13 декабря	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика
15 декабря	100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта
8 января	200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889), английского писателя
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
8 февраля	190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
15 марта	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта
1 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя

Книги-юбиляры:

195 лет А.С. Пушкин «Полтава»

190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»

190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

185 лет М. Лермонтов «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»

175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»

165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»

165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»

165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»

160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный»

160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»

155 лет Ф.М. Достоевский «Идиот»

150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»

150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»

140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»

125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»

120 лет Л.Н. Толстой «После бала»

115 лет А. Куприн «Суламифь»

100 лет В.К. Арсеньев «Дерсу Узала»

95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»

90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»

80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»

65 лет А. Солженицын «В круге первом»

305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»

190 лет Ершов П. «Конек-горбунок»

190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

185 лет Лермонтов М. «Мцыри»

185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»

180 лет Дюма А. «Три мушкетера»

180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»

175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе».