



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АУЛА КАМЕННОМОСТ»**

369240  
КЧР, Карачаевский район,  
аул Каменномост, ул. Алиева, 40

Е-mail: [kamennomost.mou@mail.ru](mailto:kamennomost.mou@mail.ru)  
тел. 8 (87879) 2-90-54

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ аула Каменномост»  
протокол № 1  
от «28» августа 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ «СОШ аула Каменномост»  
Ф.Х. Лайпанова /  
Приказ № 31/1-О от «29» августа 2025 г.

***Рабочая программа библиотеки  
на 2025 – 2026 учебный год***

Педагог- библиотекарь: Гочияева С. С-М.

аул Каменномост, 2025 г.

## Пояснительная записка

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

**Цель:** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **1. Основные задачи:**

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

## ***2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:***

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

### *Основные функции:*

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

### **3. Планирование работы библиотеки**

| №                                                                  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок исполнения                              | Ответственные                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                            | 4                                                                   |
| <b>1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                                                     |
| 1                                                                  | <p>1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;</li> <li>• анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>• утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>• прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформление накладных;</li> <li>— запись в книгу суммарного учета;</li> <li>— штемпелевание;</li> <li>— оформление картотеки</li> </ul> </li> </ul> | <p>апрель-май</p> <p>по мере поступления</p> | <p>педагог – библиотекарь, педагоги</p> <p>педагог-библиотекарь</p> |
| 2                                                                  | Прием учебников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | май-июнь                                     | педагог-библиотекарь                                                |
| 3                                                                  | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | один раз в триместр                          | педагог-библиотекарь                                                |

|                                                     |                                                                                                                                                                       |                          |                                                        |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                                                                       |                          |                                                        |
| 4                                                   | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году                                | август — сентябрь        | педагог-библиотекарь                                   |
| 5                                                   | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой                                                                            | первая половина сентября | педагог - библиотекарь                                 |
| 6                                                   | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ                                                                         | постоянно                | педагог - библиотекарь                                 |
| 7                                                   | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)                                                                                        | в течение учебного года  | педагог - библиотекарь, классные руководители          |
| 8                                                   | Выдача учебников                                                                                                                                                      | август-сентябрь          | педагог-библиотекарь                                   |
| 9                                                   | Прием учебников взамен утерянных                                                                                                                                      | по мере необходимости    | педагог – библиотекарь                                 |
| 10                                                  | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). | раз в квартал            | комиссия по проверке<br><br>ФСЭМ, педагог-библиотекарь |
| 11                                                  | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ                                | постоянно                | педагог - библиотекарь                                 |
| <b>2. Работа с фондом художественной литературы</b> |                                                                                                                                                                       |                          |                                                        |
| 1                                                   | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы                                                                         | постоянно                | педагог-библиотекарь                                   |
| 2                                                   | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике                                                                                               | постоянно                | педагог-библиотекарь                                   |
| 3                                                   | Выдача изданий читателям                                                                                                                                              | постоянно                | педагог-библиотекарь                                   |
| 4                                                   | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах                                                                                                                  | постоянно                | педагог-библиотекарь                                   |
| 5                                                   | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку                                                                                            | постоянно                | педагог-библиотекарь                                   |
| 6                                                   | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с                                                                             | постоянно                | педагог-библиотекарь, учителя                          |

|                                              |                                                                                                                                                                          |                          |                      |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
|                                              | привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»                                                       |                          | труда и нач.кл.      |
| 7                                            | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей                                                                                                           | постоянно                | педагог-библиотекарь |
| 8                                            | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа                                                                                                 | постоянно                | педагог-библиотекарь |
| 9                                            | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы                                                                                          | постоянно                | педагог-библиотекарь |
| 10                                           | Сверка фонда со списком экстремистских изданий                                                                                                                           | Не реже 1 раза в квартал | педагог-библиотекарь |
| <b>3. Справочно-библиографическая работа</b> |                                                                                                                                                                          |                          |                      |
| 1                                            | Каталогизация новых поступлений литературы                                                                                                                               | по мере поступления      | педагог-библиотекарь |
| 2                                            | Учет новых поступлений периодики                                                                                                                                         | по мере поступления      | педагог-библиотекарь |
| 3                                            | Учет учебников по программам и классам                                                                                                                                   | в течение года           | педагог-библиотекарь |
| <b>4. Работа с читателями</b>                |                                                                                                                                                                          |                          |                      |
| 1                                            | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей                                                        | постоянно                | педагог-библиотекарь |
| 2                                            | Обслуживание читателей в читальном зале                                                                                                                                  | постоянно                | педагог-библиотекарь |
| 3                                            | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе                                                                                     | постоянно                | педагог-библиотекарь |
| 4                                            | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)                                         | постоянно                | педагог-библиотекарь |
| 5                                            | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др. | постоянно                | педагог-библиотекарь |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 6                                                         | Привлечение читателей в библиотеку:<br>- экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов,<br><br>- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,<br><br>- проведение перерегистрации всех читателей,<br><br>- обзор новых книг. 2-4 классы<br><br>5-7 классы    | декабрь<br><br><br>постоянно<br><br>при записи в библиотечку,<br><br>сентябрь, октябрь | педагог-библиотекарь, классные руководители<br><br>педагог-библиотекарь |
| 7                                                         | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)                                                                                                                                                           | постоянно                                                                              | педагог-библиотекарь                                                    |
| 8                                                         | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)                                                                                                                                                                                                                                                      | постоянно                                                                              | педагог – библиотекарь                                                  |
| <b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                                                                         |
| 1                                                         | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год                                                                                                                                                                    | май - сентябрь                                                                         | педагог – библиотекарь, классные руководители                           |
| 2                                                         | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки                                                                                                                                                                                                                            | май - сентябрь                                                                         | педагог – библиотекарь                                                  |
| 3                                                         | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки                                                                                                                                              | в течение года                                                                         | педагог – библиотекарь, классные руководители                           |
| 4                                                         | Оформление уголка с обязательными рубриками:<br>- положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,<br><br>- правила пользования учебниками из фонда библиотеки,<br><br>- список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году | сентябрь                                                                               | педагог – библиотекарь                                                  |
| <b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                                                                         |
| 1                                                         | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами                                                                                                                                                                                                                                              | апрель-май                                                                             | педагог-библиотекарь, педагоги – предметники                            |



|                                    |                                                                                                                                                                                                           |                 |                                        |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| 2                                  | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору | апрель-май      | педагог-библиотекарь, руководители УМО |
| 3                                  | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы                                                                    | постоянно       | педагог-библиотекарь                   |
| 4                                  | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы                                   | постоянно       | педагог-библиотекарь                   |
| 5                                  | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме                                                                                                                                 | сентябрь        | педагог-библиотекарь                   |
| <b>7. Работа с учащимися школы</b> |                                                                                                                                                                                                           |                 |                                        |
| 1                                  | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки                                                                                                                                         | постоянно       | педагог – библиотекарь                 |
| 2                                  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей                                                                                                     | постоянно       | педагог – библиотекарь                 |
| 3                                  | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения                                                                                          | по факту записи | педагог – библиотекарь                 |
| 4                                  | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке                                                                                                                                 | октябрь         | педагог – библиотекарь                 |
| 5                                  | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов                                                                                                                       | постоянно       | педагог – библиотекарь                 |
| 6                                  | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся                                                                                                 | постоянно       | педагог – библиотекарь                 |
| 7                                  | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)                                                                                  | постоянно       | педагог-библиотекарь                   |
| 8                                  | <b>Акции среди учащихся:</b> «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе».                                                                                                                    | май             | педагог-библиотекарь                   |
|                                    | <b>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:</b>                                                                                                                                                   | постоянно       | педагог-библиотекарь                   |
| 9                                  | Проведение библиотечных уроков, бесед:                                                                                                                                                                    | в течение года  | педагог-библиотекарь                   |
|                                    | <b>1 класс:</b>                                                                                                                                                                                           | декабрь-январь  | педагог-библиотекарь,                  |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
|                           | <p><b>Урок № 1:</b> «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия).</p> <p><b>Урок № 2:</b> «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».</p>                                        |                  | кл. руководители                       |
| 1<br>1                    | <p><b><u>2 класс:</u></b></p> <p><b>Урок № 1:</b> «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».</p> <p><b>Урок № 2:</b> «Строение книги. Элементы книг».</p>                    | Сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 1<br>2                    | <p><b><u>3 класс:</u></b></p> <p><b>Урок № 1:</b> «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».</p> <p><b>Урок № 2:</b> «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».</p>          | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 1<br>3                    | <p><b><u>4 класс:</u></b></p> <p><b>Урок № 1:</b> «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».</p> <p><b>Урок № 2:</b> «История книги. Древнейшие библиотеки».</p>                                                                        | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 1<br>4                    | <p><b><u>5-6 классы:</u></b></p> <p>Игра повторение: «Структура книги».</p>                                                                                                                                                                    | Сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 1<br>5                    | <p><b><u>7-9 классы:</u></b></p> <p>«Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».</p> | январь-февраль   | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 1<br>6                    | <p><b><u>9-11 классы :</u></b></p> <p>«Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».</p>                                                            | март-апрель      | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| <b>8. Массовая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                        |

|   |                                                                                                                                                                                    |                       |                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям                                                                                                                          | по предметным неделям | педагог-библиотекарь   |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) | постоянно             | педагог-библиотекарь   |
| 3 | Выставки книг-юбиларов                                                                                                                                                             | постоянно             | педагог - библиотекарь |
| 4 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»                                                                                                              | постоянно             | педагог - библиотекарь |
| 5 | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни                                                                                             | февраль               | педагог - библиотекарь |
| 6 | Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»                                                                                                                            | апрель                | педагог - библиотекарь |
| 7 | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.                                                                                                                  | май                   | педагог - библиотекарь |
| 8 | Обзор статей газет и журналов                                                                                                                                                      | постоянно             | педагог - библиотекарь |
| 9 | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат                                                                                                                               | в течение года        | педагог - библиотекарь |

### 9. Организационная работа

|   |                                                                   |           |                        |
|---|-------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 1 | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2 | Участие в заседаниях районного методического объединения          | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3 | Взаимодействие с библиотеками района                              | постоянно | педагог - библиотекарь |

### 10. Профессиональное развитие

|   |                                                                                                                                                                                                                 |           |                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 1 | Самообразование:<br><input type="checkbox"/> Изучение локальных актов, касающихся работы,<br><input type="checkbox"/> Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных                                                                                                                                                                  | постоянно | педагог -              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|
|   | библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Посещение семинаров</li> <li><input type="checkbox"/> Участие в работе тематических круглых столов</li> <li><input type="checkbox"/> Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li><input type="checkbox"/> Индивидуальные консультации</li> <li><input type="checkbox"/> участие в конкурсах</li> </ul> | о | библиотекарь              |
| 3 | Повышение квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | педагог -<br>библиотекарь |

## **Знаменательные и памятные даты 2025–2026 уч.год**

**22 августа** – День Государственного флага РФ. .

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Событиями в Беслане.

**21 сентября** – Международный день мира. .

**27 сентября** - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. .

**5 октября** – День учителя.

**9 октября**-Всероссийский день чтения.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек .

**29 ноября** – День матери в России. .

**3 декабря** - День Неизвестного Солдата.

**12 декабря**-День Конституций РФ

**27 января** –день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады .

**15 февраля** - 15 февраля 1989 года,последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка.

**23 февраля** – День защитника Отечества.

**8 марта** – Международный женский день.

**18 марта**-День Воссоединения Крыма с Россией

**18 март**-*Всероссийская неделя детской книги*

**21 марта** – Всемирный день поэзии.

**2 апреля** – Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**21апрель**-День земли.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек.

## **Юбилеи:**

В 2026 году будут юбилейные даты некоторых писателей и поэтов.

### **Писатели**

Некоторые юбилейные даты писателей в 2026 году:

12 января — 150 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1916).

14 января — 115 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Рыбакова (1911–1999).

24 января — 250 лет со дня рождения немецкого писателя-романтика, художника и композитора Э. Т. А. Гофмана (1776–1822).

27 января — 200 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826–1889).

29 января — 160 лет со дня рождения французского писателя, общественного деятеля Р. Роллана (1866–1944).

10 декабря — 205 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878).

### **Поэты**

Некоторые юбилейные даты поэтов в 2026 году:

3 января — 90 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936–1971).

1 июля — 130 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, переводчика Павла Григорьевича Антокольского (1896–1978).

20 ноября — 110 лет со дня рождения русского поэта, прозаика Михаила Александровича Дудина (1916–1993).

15 апреля — 100 лет со дня рождения русской поэтессы Эммы Эфраимовны Мошковой (1926–1981).

## **Книги-юбиляры:**

### **Книги - юбиляры -2026**

**705 лет** поэме А. Данте «Божественная комедия» (1321)

**555 лет** собранию новелл Дж. Боккаччо «Декамерон» (1471)

**425 лет** трагедии В. Шекспира «Гамлет, принц Датский» (1601)

**330 лет** произведению К. Истомина «Домострой» (1696)

**300 лет** роману Дж. Свифта «Путешествия в некоторые отдалённые страны света Лемюэля Гулливера, сначала хирурга, а потом капитана нескольких кораблей» (1726)

**245 лет** комедии Д. И. Фонвизина «Недоросль» (1781)

**235 лет** рассказу Р. Э. Распэ «Приключения барона Мюнхгаузена» (1791)

- 210 лет** сказке Э. Т. А. Гофмана «Щелкунчик» (1816)
- 205 лет** поэме А. С. Пушкина «Кавказский пленник» (1821)
- 200 лет** сборнику В. Гауфа «Сборник сказок за 1826 год» (1826)
- 200 лет** сказкам братьев Гримм «Сказки» (первый русский перевод) (1826)
- 200 лет** роману Дж.Купера «Последний из могикан, или Повествование о 1757 годе» (1826)
- 195 лет** роману Оноре де Бальзака «Шагреновая кожа» (1831)
- 195 лет** комедии Н. В. Гоголя «Вечера на хуторе близ Диканьки» (1831)
- 195 лет** комедии А. С. Грибоедова «Горе от ума» (1831)
- 195 лет** роману В. Гюго «Собор Парижской Богоматери» (1831)
- 195 лет** сказкам А. С. Пушкина «Сказка о попе и работнике его Балде», «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» (1831)
- 195 лет** роману М. Стендаля «Красное и чёрное» (1831)
- 190 лет** комедии Н. В. Гоголя «Ревизор» (1836)
- 190 лет** роману Ч. Диккенса «Посмертные записки Пиквикского клуба» (1836)
- 190 лет** роману А. С. Пушкина «Капитанская дочка» (1836)
- 185 лет** роману Дж. Купера «Зверобой, или Первая тропа войны» (1841)
- 185 лет** сказке В. Ф. Одоевского «Мороз Иванович» (1841)
- 180 лет** роману А. Дюма «Граф Монте-Кристо» (1846)
- 180 лет** произведению Э. Лир «Книга нелепиц» (1846)
- 175 лет** роману Г. Мелвилла «Моби Дик, или Белый Кит» (1851)
- 175 лет** стихам Ф. Б. Миллера «Раз-два-три-четыре-пять, вышел зайчик погулять» (1851)
- 170 лет** роману Ч. Диккенса «Крошка Доррит» (1856)
- 170 лет** сказке П. П. Ершова «Конек-Горбунок» (1856)
- 165 лет** роману Ф. М. Достоевского «Униженные и оскорблённые» (1861)
- 165 лет** поэме Н. А. Некрасова «Крестьянские дети» (1861)
- 160 лет** роману Дж. Гринвуда «Подлинная история маленького оборвыша» (1866)
- 160 лет** роману Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)
- 160 лет** роману Т. М. Рида «Всадник без головы» (1866)
- 160 лет** стихам И. З. Сурикова «Детство» (1866)



- 155 лет** сказочной повести Л. Кэрролла «Алиса в Зазеркалье» (1871)
- 150 лет** поэме Н. А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо» (1876)
- 150 лет** повести М. Твена «Приключения Тома Сойера» (1876)
- 145 лет** сказке К. Коллоди «История Пиноккио» (1881)
- 145 лет** повести Н. С. Лескова «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе» (1881)
- 140 лет** детскому роману Ф. Э. «Бернетт Маленький лорд Фаунтлерой» (1886)
- 140 лет** сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина «Сказки» (1886)
- 135 лет** рассказу А. К. Дойля «Приключения Шерлока Холмса» (1891)
- 130 лет** поэме Г. У. Лонгфелло «Песнь о Гайавате» (1896)
- 130 лет** рассказу К. М. Станюковича «Максимка» (1896)
- 130 лет** пьесе А. П. Чехова «Чайка» (1896)
- 125 лет** повести А. К. Дойля «Собака Баскервилей» (1901 - 1902)
- 125 лет** роману Г. Дж. Уэллса «Первые люди на Луне» (1901)
- 105 лет** повести А. И. Свирского «Рыжик» (1921)
- 105 лет** роману А. С. Грина «Алые паруса» (1921)
- 100 лет** роману А. С. Грина «Бегущая по волнам» (1926)
- 100 лет** стихотворению С. Я. Маршака «Багаж» (1926)
- 100 лет** стихотворению В. В. Маяковского «Что ни страница - то слон, то львица» (1926)
- 100 лет** повести А. Милна «Винни-Пух» (1926)
- 100 лет** роману В. А. Обручева «Земля Санникова, или Последние онкилоны» (1926)
- 100 лет** стихам К. И. Чуковского «Федорино горе», «Чудо-дерево», «Путаница», «Телефон» (1926)
- 100 лет** сборнику М. А. Шолохова «Донские рассказы» (1926)
- 100 лет** роману И. Ильфа и Е. Петрова «Золотой телёнок» (1931)
- 90 лет** стихотворению А. Л. Барто «Игрушки» (1936)
- 90 лет** роману М. Митчелл «Унесенные ветром» (1936)
- 90 лет** роману В. П. Беляева «Старая крепость» (1936)
- 90 лет** повести В. П. Катаева «Белеет парус одинокий» (1936)
- 90 лет** стихам С. В. Михалкова «А что у вас», «Дядя Стёпа», «Фома» (1936)

**90 лет** повести-сказке А. Н. Толстого «Золотой ключик, или Приключения Буратино» (1936)

**90 лет** роману К. Чапека «Война с саламандрами» (1936)

**85 лет** повестям А. П. Гайдара «Тимур и его команда», «Клятва Тимура» (1941)

**85 лет** детской прозе А. П. Гайдара «Комендант снежной крепости» (1941)

**85 лет** рассказу Л. Пантелеева «Честное слово» (1941)

**85 лет** поэме А. Т. Твардовского «Василий Тёркин» (1941)

**80 лет** повести Н. М. Верзилина «По следам Робинзона» (1946)

**80 лет** повести Е. Ильиной «Четвёртая высота» (1946)

**80 лет** повести А. Линдгрена «Знаменитый сыщик Кале Блумквист» (1946)

**75 лет** повести Н. Н. Носова «Витя Малеев в школе и дома» (1951)

**75 лет** сказке Дж. Родари «Приключения Чиполлино» (1951)

**75 лет** повести Д. Сэлинджера «Над пропастью во ржи» (1951)

**70 лет** стихотворению Я. Л. Акима «Неумейка» (1956)

**70 лет** пьесе Е. Л. Шварца «Обыкновенное чудо» (1956)

**70 лет** повести Дж. Даррелла «Моя семья и другие звери» (1956)

**70 лет** повести - роману А. Рыбакова «Бронзовая птица» (1956)

**65 лет** рассказу В. Ю. Драгунского «Он живой и светится» (1961)

**65 лет** рассказу Н. Н. Носова «Приключения Толи Крюквина» (1961)

**60 лет** сказке С. С. Вангелии «Приключения Гугуцэ» (1966)

**60 лет** сборнику Б. В. Заходера «Товарищам детям» (1966)

**60 лет** повести Э. Успенского «Крокодил Гена и его друзья» (1966)

**60 лет** сказочной трилогии О. Проислера «Маленькая Баба Яга», «Маленький Водяной», «Маленькое Привидение» (1966)

**60 лет** рассказу Н. И. Сладкова «Подводная газета» (1966)

**55 лет** сказочной трилогии о Незнайке Н. Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей», «Незнайка в Солнечном городе», «Незнайка на Луне» (1971)

**55 лет** сказочной повести О. Проислера «Крабат, или Легенды старой мельницы» (1971)

**55 лет** повести Г. Н. Троепольского «Белый Бим Чёрное ухо» (1971)

**55 лет** киноповести В. М. Шукшина «Я пришел дать вам волю» (1971)

**55 лет** пьесе М. М. Рощина «Валентин и Валентина» (1971)

**50 лет** драме А. Г. Алексина «Безумная Евдокия» (1976)

**50 лет** повести В. П. Астафьева «Царь-рыба» (1976)

**50 лет** повести В. Г. Распутина «Прощание с Матёрой» (1976)

**50 лет** роману Ю. В. Трифонова «Дом на набережной» (1976)