

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа а. Каменномост»
369240, КЧР, Карачаевский район, а. Каменномост, ул. Алиева, д. 40
Тел: 8(87879) 2-90-54, e-mail: kamennomost.mou@mail.ru

«Согласовано»

На педагогическом совете

Председатель профкома

МКОУ «СОШ а. Каменномост»

Ногайлиева Р. И. Ногайлиева

Протокол № 5 «08» 05 2018 г.

«Утверждено»

приказом директор

МКОУ «СОШ а. Каменномост»

З. Н. Чеккуева

Пр. № 18/1 от «08» 05. 2018 г.



Локальный акт № 77

**Положение
об организации работы по охране труда и
обеспечению безопасности образовательного
процесса в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении**

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе, осуществляющую образовательную деятельность (далее - Рекомендации), разработаны в целях оказания содействия совершенствованию деятельности работодателя, по созданию безопасных условий образовательного процесса, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда, приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.10.2016 N 44037). Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является неотъемлемой частью общей системы управления организацией и устанавливает:

- общие требования к разработке, созданию и функционированию системы управления охраной труда в школе, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация);
- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников и обучающихся;
- основные направления деятельности по охране труда и здоровья;
- обязанности и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2. Организация службы охраны труда

2.1. Директор образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, в подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для работников образовательного учреждения;
- отчитывается на общих собраниях работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мер по устранению выявленных недостатков;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;
- организует своевременное проведение медицинских осмотров работников образовательного учреждения, обучающихся; контролирует наличие аптечек первой помощи;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новому учебному году; подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом школы выполнение ежегодных соглашений по охране труда; подводит итоги соглашения по охране труда один раз в полугодие, заполняя соответствующие акты;
- способствует осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, выполнению мероприятий, предусмотренных Коллективным договором и соглашением по охране труда, а также за выделением средств на выполнение мероприятий по охране труда из расчета на одного человека;
- проводит вводный инструктаж при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками учреждения, оформляя проведение инструктажей в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организует повышение квалификации работников по безопасности труда и осуществляет контроль качества повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия;
- контролирует соблюдение требований нормативных актов по охране труда совместно с уполномоченным по охране труда в школе;
- организует расследование и учет несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работниками и обучающимися, а также ведет журналы регистрации несчастных случаев;
- организует обеспечение электробезопасности в образовательном учреждении.

2.2. Заместитель директора:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений и принятых по акту в эксплуатацию;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся по соблюдению техники безопасности и его регистрацию в журнале;
- контролирует порядок обучения и проверку знаний детей по правилам дорожного движения, поведения на воде, пожарной безопасности;
- проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов, наглядных пособий, школьной мебели, химических веществ с оценкой уровня их вредности;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками школы и обучающимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности;
- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда для педагогического персонала учреждения.

2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания учреждения, технологического и холодильного оборудования, осуществляя их периодический осмотр и текущий ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности в образовательном учреждении и его структурных подразделениях, следит за исправностью средств пожаротушения;
- следит за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за паспортизацию зданий образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала учреждения;
- организует обучение и проводит инструктажи на рабочем месте для обслуживающего персонала учреждения;
- обеспечивает работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами бесплатной их выдачи;
- организует размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности.

2.4. Заведующий учебным кабинетом:

- осуществляет контроль за безопасным состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, в необорудованных для этих целей помещениях и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, предоставляет их на утверждение директору образовательного учреждения;
- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктаж по охране труда с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность обучающихся (заниженность освещенности, нарушение экологии и др.);
- несет ответственность в соответствии с действующим Трудовым законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во

время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.5. Учитель, классный руководитель, педагогический работник:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- осуществляет контроль соблюдения норм и правил охраны труда.

3. Основные направления работы по охране труда

3.1. Основными направлениями работы по охране труда являются:

- контроль соблюдения законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий учебы в образовательном учреждении;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- организация проведения обучения, проверки знаний по охране труда;
- организация пропаганды знаний по охране труда.

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПК
 _____ Р. И. Ногайлиева
 «__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ
 «СОШ а. Каменномост»
 _____ З. Ч. Чеккуева
 Приказ №__ от «__»__ 2018г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда администрации и комитета профсоюза
 муниципального казённого образовательного учреждения
 МКОУ «СОШ а. Каменномост» на 2018-2020 гг.

№	Наименование подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Кол-во	Источник Финансирования	Ответственный за выполнение	Срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ							
1	Здание школы	Провести инвентаризацию технического состояния	1	Бюджет	Чеккуева З. Н. Эбзеева А. Б. Ногайлиева Р. И.	В течение года	
2	Основной вход школы	Отремонтировать входы	2	Бюджет	Чеккуева З. Н.	В течение года	
3	Крыша	Докончить перекрытие		Бюджет	Чеккуева З. Н.	В течение года	
4	Двор школы	Провести замену бетонных плит; зацементировать участок двора	1	Бюджет	Чеккуева З. Н. Гедиев В. К.	В течение года	
5	Территория школы, здание школы	Ознакомить работников школы с планом эвакуации в экстренных случаях (терроризма)	2 ра за в го д		Гедиев В. К..		
МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА							
1.	Кабинеты	Провести проверку			Гедиев В. К.	По мере поступл	

		технического состояния изоляции электроустановок				ения заявок	
2.	Ремонт санузлов	Отремонтировать мужской и женский санузлы на 1 этаже	2	Бюджет	Гедиев В. К.	В течение года	
3.	Первая помощь	Обновить аптечки в кабинетах			кл. рук., мед. сестра	Сентябрь-октябрь	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ							
1.	Медосмотр	Проводить ежегодный медосмотр работников	1		Чеккуева З. Н. Ногайлиева Р. И.	1 раз в год по графику	
2.	Медосмотр	Организовать медосмотр с целью выявления сколиоза у детей	1		мед. сестра	1 раз в год	
3.	Дни здоровья	Проводить с целью профилактики заболеваний			Джанибекова А. В.	4 раза в год	
4.	Путевки санаторно-курортные	Выявлять потребность в санаторно – курортном лечении сотрудников школы и их детей, своевременно подавать заявки		соцстрах	Ногайлиева Р. И.	Ноябрь-декабрь	
5.	Социальное страхование	За выполнение педагогическими работниками несвойственных их функциональным обязанностям, видов работ: ремонт школы – предоставлять отгулы, ст. 290 ТК РФ			Чеккуева З. Н. Ногайлиева Р. И.		

**Организация работы по охране труда
муниципального общеобразовательного казенного учреждения
МКОУ «СОШ а. Каменномост»**

1. Ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в школе возложена на директора учреждения Чеккуева З. Н.

2. Ответственными за соблюдение правил охраны труда в школе назначены:

Чагаров А. А.	– в мастерских;
Чагаров А. А.	– в кабинете обслуживающего труда;
Герюгов Т. Ю.	– в спортивном зале;
Герюгова А. А.	– в кабинете физики;
Джанибекова А. В.	– в кабинете химии;
Айдинова Л. Р.	– в кабинете информатики;
Гедиев В. К.	– в подсобных помещениях для рабочих;
Герюгова С. У.	– в школьной столовой.

Ответственным за соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности в школе назначен заместитель директора по АХР Гедиев В. К.

3. Контроль соблюдения требований нормативных актов по охране труда осуществляют: ответственный за соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности заместитель директора по АХР Гедиев В. К. и профсоюзный комитет в лице уполномоченного по охране труда Ногайлиевой Р. И.

4. Ответственность за проведение вводного инструктажа по охране труда и инструктажа на рабочем месте с вновь поступающими на работу возложена на директора школы Чеккуеву З. Н.

5. Ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте с педагогами возложена на ответственного по охране труда и технике безопасности Гедиев В. К., с техническим персоналом школы, на заместителя директора по административно-хозяйственной части Гедиев В. К., с работниками столовой на педагога-организатора Джанибекову А. В.

6. Ответственность за организацию повышения квалификации работников учреждения по безопасности труда и осуществлению контроля качества повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия возложена на ответственного за соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности Гедиев В. К.

7. Ответственность за обеспечение работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной их выдачи возложена на заместителя директора по административно-хозяйственной части Гедиев В. К.

8. Ответственность за организацию обеспечения электробезопасности, пожарной безопасности в учреждении, с указанием путей эвакуации обучающихся возложена на заместителя директора по административно-хозяйственной части Гедиев В. К.

9. Ответственность за организацию безопасного хранения и использования химических веществ с оценкой уровня их вредности возложена на заведующую кабинетом химии, преподавателя химии Джанибекову А. В.

10. Ответственность за организацию медицинских осмотров, наличие аптек первой помощи с указанием лиц, умеющих оказывать доврачебную помощь, возложена на медработника учреждения Чомаеву С. Р.

11. Ответственность за организацию расследования и учёта несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работающими, а также за ведение журнала регистрации несчастных случаев возложена на ответственного по охране труда и технике безопасности Гедиев В. К. совместно с председателем профсоюзного комитета Ногайлиевой Р. И., а с обучающимися, на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Герюгову З. П.

12. Ответственность за организацию административно-общественного контроля создания здоровых и безопасных условий труда и за ведение журнала административно-общественного контроля в школе возложена на директора учреждения Чеккуеву З. Н. совместно с председателем профсоюзного комитета Ногайлиеву Р. И.

13. Ответственность за организацию стенда по охране труда и технике безопасности в учреждении, его содержание, а также за размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности возложена на ответственного по охране труда и технике безопасности Гедиев В. К. Ответственность за организацию проверок состояния школьного здания, оборудования учебных мастерских и других кабинетов, а также за безопасность их работы возложена на заместителя директора по административно-хозяйственной части Гедиев В. К.

14. Контроль соблюдения требований охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных Коллективным договором и соглашением по охране труда, а также за выделением средств на выполнение мероприятий по охране труда из расчёта на одного человека, осуществляет совместный комитет по охране труда.