

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа а. Каменномост»
369240, КЧР, Карачаевский район, а. Каменномост, ул. Алиева, д. 40
Тел: 8(87879) 2-90-54, e-mail: kamennomost.mou@mail.ru

«Принято»

на заседании педагогического совета
МКОУ «СОШ а. Каменномост»
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

«Утверждено»

приказом директора
МКОУ «СОШ а. Каменномост»
№ 42/17 от 31.08.2017 г.

З. Н. Чеккуева



Локальный акт № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в МКОУ «СОШ а. Каменномост»,
если форма документа не установлена законом

2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МКОУ «СОШ а. Каменномост» (далее - ОО).

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО являются:

- Справка об обучении в ОО;
- Справка о периоде обучения в ОО.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача справки об обучении в ОО.

2.1. Справка об обучении в ОО выдается обучающимся ОО (далее – заявители) по их требованию.

2.2. Справка об обучении в ОО выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).

2.3. Дубликат справки об обучении в ОО, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

3. Заполнение справки об обучении в ОО.

3.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей.

Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

4. Выдача справки о периоде обучения в ОО.

4.1. Справка о периоде обучения в ОО выдается заявителям по их требованию.

4.2. Справка о периоде обучения в ОО выдаются лично заявителю.

4.3. Дубликат справки о периоде обучения в ОО, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

5. Заполнение справки о периоде обучения в ОО.

5.1. Бланки справок о периоде обучения в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

5.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в ОО уничтожаются.

5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в ОО:

5.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

5.5.2. Указываются дата поступления в ОО и дата отчисления из ОО (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

6. Учет и хранение бланков документов.

6.1. Для регистрации выдаваемых справок ОО ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в ОО или справку о периоде обучения в ОО;

в) дата выдачи справки;

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.

6.2. Форма справки об обучении в ОО дана в Приложении 1.

6.2. Форма справки о периоде обучения в ОУ дана в Приложении 2.

Приложение № 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа а. Каменномост»

СПРАВКА

Выдана _____

«___» _____ года рождения в том, что он (она) действительно
учится в МКОУ «СОШ а. Каменномост» Карачаевского района

Карачаево-Черкесской республики в _____ классе..

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ З. Н. Чеккуева

Приложение № 2

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа а. Каменноост»»

СПРАВКА

Выдана _____ в том,

что он (а) действительно обучался (лась) с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г. в МКОУ «СОШ а. Каменноост»

Карачаевского района Карачаево-Черкесской республики

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ З. Н. Чеккуева