

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа а. Каменномост»
369240, КЧР, Карачаевский район, а. Каменномост, ул. Алиева, д. 40
Тел: 8(87879) 2-90-54, e-mail: kamennomost.mou@mail.ru

«Согласовано»

Председатель профкома
МКОУ «СОШ а. Каменномост»

Ногайлиева Р. И. Ногайлиева

«08» 06 2018 г.

«Утверждено»

приказом директор
МКОУ «СОШ а. Каменномост»

Чеккуева З. Н. Чеккуева

Пр. № 111-Р от «08». 05. 2018 г.



Локальный акт № 79

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в школе

2018 г.

В соответствии со ст. 225 Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ и ст. 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители МКОУ «СОШ а. Каменномост» обязаны проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, инженерно-технических работников, служащих и учащихся.

1.2. Со всеми сотрудниками МКОУ «СОШ а. Каменномост», поступившими на работу, в соответствии с законодательством и требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится во всех подразделениях целью формирования у сотрудников МКОУ «СОШ а. Каменномост» сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам МКОУ «СОШ а. Каменномост» прививают основополагающие знания и умения, но вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе выполнения ими их должностных обязанностей. Обучение сотрудников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов их основной и дополнительной трудовой деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;

2.2. Вводный инструктаж сотрудников и учащихся проводит специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной директором МКОУ «СОШ а. Каменномост» и согласованной на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Разрабатывается программа вводного инструктажа для сотрудников МКОУ «СОШ а. Каменномост».

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.6. О проведении вводного инструктажа с сотрудниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- * со всеми вновь принятыми в МКОУ «СОШ а. Каменномост» сотрудниками;
- « с работниками, выполняющими новую для них работу;

- * с временными сотрудниками и совместителями;

® со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- * при выполнении работ не связанных с основными видами деятельности;

в при проведении массовых мероприятий;

- * по пожарной безопасности;

- * по электробезопасности;

- * по профилактике дорожно-транспортного травматизма;

- * по безопасности на воде, на льду;

» по мерам безопасности при проведении спортивных и развлекательных мероприятий;

« по антитеррористической защищенности объектов МКОУ «СОШ а. Каменномост»;

® по профилактике криминогенных ситуаций;

- * по правилам безопасного обращения со взрывоопасными предметами и веществами.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками проводит руководитель подразделения.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным противопожарное состояние.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками МКОУ «СОШ а. Каменномост» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором МКОУ «СОШ а. Каменномост» и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с инженерно-техническими работниками и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными директором МКОУ «СОШ а. Каменномост» и согласованными с профсоюзным комитетом.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором МКОУ «СОШ а. Каменномост» и согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора МКОУ «СОШ а. Каменномост».

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственного руководителя работ.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкциям по охране труда

на рабочем месте и по инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для инженерно-технических работников, учащихся и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- *при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;*
- *в связи с изменившимися условиями труда;*
- *при нарушении сотрудниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;*
- *по требованию органов надзора;*
- *при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.*

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой сотрудников и учащихся одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с сотрудниками перед выполнением ими. разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются письменным распоряжением руководителя подразделения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

6.3. Запрещается давать сотрудникам разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа делается в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора МКОУ «СОШ а. Каменномост».

7.2. Все инструкции по охране труда для сотрудников и учащихся, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора МКОУ «СОШ а. Каменномост», утверждаются директором МКОУ «СОШ а. Каменномост» 1158 и согласуются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.3. Все инструкции по охране труда в МКОУ «СОШ а. Каменномост» регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются сотрудникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.