

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа а. Каменномост»
369240, КЧР, Карачаевский район, а. Каменномост, ул. Алиева, д. 40
Тел: 8(87879) 2-90-54, e-mail: kamennomost.mou@mail.ru

Обсуждено на
собрании
Трудового
коллектива
Протокол № 3
от «09.01» 2018 г.

«Согласовано»
Председатель ПК
Ногай Ногайлиева
Р. И.
«09.01» 2018 г.

«Принято»
На заседании
Управляющего Совета
Протокол № 3
«09.01» 2018 г.

«Утверждено»
приказом директор
МКОУ
«СОШ а. Каменномост»
З. Н. Чеккуева
З. Н. Чеккуева
Пр. № 3/2 от «09.01» 2018 г.



Локальный акт № 75

Положение по работе с инцидентами информационной безопасности в МКОУ «СОШ а. Каменномост»

2018 г.

Настоящее Положение разработано в целях организации работы с инцидентами информационной безопасности в МКОУ « СОШ а.Каменномост» (далее – Учреждение).

Инцидент - одно событие или группы событий, которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы (далее - ИС) и (или) к возникновению угроз безопасности, в том числе персональных данных.

1. Общие положения

Положение о работе с инцидентами информационной безопасности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Политикой информационной безопасности Учреждения.

Работа с инцидентами в области информационной безопасности помогает определить наиболее актуальные угрозы информационной безопасности и создает обратную связь в системе обеспечения информационной безопасности, что способствует повышению общего уровня защиты информационных ресурсов и информационных систем.

Работа с инцидентами включает в себя следующие направления:

- определение лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них;
- обнаружение, идентификация и регистрация инцидентов;
- своевременное информирование лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них, о возникновении инцидентов в информационной системе пользователями и администраторами;
- анализ инцидентов, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов, а так же оценка их последствий;
- принятие мер по устранению последствий инцидентов;
- планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов.

Для анализа инцидентов, в том числе определения источников и причин возникновения инцидентов, а так же оценки их последствий; планирования и принятия мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов, назначается постоянно действующая комиссия по работе с инцидентами в соответствии с приказом Директора Учреждения.

2. Определение лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них

2.1. В информационных системах.

Ответственными за выявление инцидентов в ИС являются:

- лица, имеющих право доступа к ИС;
- ответственный за техническое обслуживание ИС;
- Администратор ИС;
- Администратор информационной безопасности ИС.

Ответственными за реагирование на инциденты в ИС являются:

- лица, имеющих право доступа к ИС;
- руководитель подразделения Учреждения, в котором выявлен инцидент;
- ответственный за техническое обслуживание ИС;
- Администратор ИС;
- Администратор информационной безопасности ИС;
- Ответственный за организацию обработки персональных данных Учреждения, в случае, если ИС является информационной системой персональных данных (далее - ИСПДн);
- Председатель комиссии по работе с инцидентами.

2.2. Вне информационных систем.

Ответственными за выявление инцидентов вне ИС являются все сотрудники Учреждения.

Ответственными за реагирование на инциденты вне ИС являются:

- сотрудник Учреждения, обнаруживший инцидент;
- руководитель подразделения Учреждения, в котором выявлен инцидент;
- Ответственный за организацию обработки персональных данных Учреждения, в случае, если существует угроза безопасности персональных данных;
- Председатель комиссии по работе с инцидентами.

3. Обнаружение, идентификация и регистрация инцидентов

3.1 Работа по обнаружению инцидентов в области информационной безопасности включает в себя мероприятия, направленные на:

- выявление инцидентов в области информационной безопасности с помощью технических средств;
- выявление инцидентов в области информационной безопасности в ходе контрольных мероприятий;
- выявление инцидентов с помощью сотрудников Учреждения.

3.2 Работа по идентификации инцидентов в области информационной безопасности включает в себя мероприятия, направленные на:

- доведение до сотрудников Учреждения информации позволяющей идентифицировать инциденты.

3.3. Регистрацию инцидентов осуществляет Председатель комиссии по работе с инцидентами в журнале регистрации инцидентов информационной безопасности. Форма журнала утверждается приказом Директора Учреждения.

Хранение журнала осуществляется в местах, исключающих доступ к журналу посторонних лиц. Журнал хранится в течение 5 лет после завершения ведения. Ответственный за хранение ведение и хранение журнала - Председатель комиссии по работе с инцидентами.

4. Своевременное информирование лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них, о возникновении инцидентов в информационной системе пользователями и администраторами

Работник Учреждения (пользователь), обнаруживший инцидент в ИС, должен незамедлительно, любым доступным способом, сообщить об инциденте непосредственному руководителю, Администратору ИС, Администратору информационной безопасности ИС, Ответственному за организацию обработки персональных данных (в случае если ИС является ИСПДн), Председателю комиссии по работе с инцидентами.

Администратор ИС, в случае необходимости, информирует пользователей ИС о возникновении инцидента и дает указания по дальнейшим действиям.

5. Анализ инцидентов, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов, а так же оценка их последствий

Анализ инцидентов, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов, а так же оценку их последствий осуществляет комиссия по работе с инцидентами информационной безопасности.

5.1. Источниками и причинами возникновения инцидентов в области информационной безопасности являются:

- действия организаций и отдельных лиц враждебные интересам Учреждения;
- отсутствие персональной ответственности сотрудников Учреждения и их руководителей за обеспечение информационной безопасности, в том числе персональных данных;
- недостаточная работа с персоналом по обеспечению необходимого режима соблюдения конфиденциальности, в том числе персональных данных;
- отсутствие моральной и материальной стимуляции за соблюдение правил и требований информационной безопасности;
- недостаточная техническая оснащённость подразделений, ответственных за обеспечение информационной безопасности;
- совмещение функций по разработке и сопровождению или сопровождению и контролю за информационными системами;

- наличие привилегированных бесконтрольных пользователей в информационной системе;
- пренебрежение правилами и требованиями информационной безопасности сотрудниками Учреждения;
- и другие причины.

5.2. Оценка последствий инцидента производится на основании потенциально-возможного ущерба.

6. Принятие мер по устранению последствий инцидентов

Меры по устранению последствий инцидентов включает в себя мероприятия, направленные на:

- определение границ инцидента и ущерба от реализации угроз информационной безопасности;
- ликвидацию последствий инцидента и полное либо частичное возмещение ущерба.

7. Планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов

7.1. Планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов осуществляет комиссия по работе с инцидентами информационной безопасности и основывается на:

- планомерной деятельности по повышению уровня осознания информационной безопасности руководством и сотрудниками Учреждения;
- проведении мероприятий по обучению сотрудников Учреждения правилам и способам работы со средствами защиты информационных систем;
- доведении до сотрудников норм законодательства, внутренних документов Учреждения, устанавливающих ответственность за нарушение требований информационной безопасности;
- разъяснительной работе с увольняющимися сотрудниками и сотрудниками, принимаемыми на работу;
- своевременной модернизации системы обеспечения информационной безопасности, с учетом возникновения новых угроз информационной безопасности;
- своевременном обновлении программного обеспечения, в том числе баз сигнатур антивирусных средств.

7.2. Работа с персоналом.

Как правило, самым слабым звеном в любой системе безопасности является человек. Поэтому работа с персоналом является основным направлением деятельности по обеспечению требований информационной безопасности.

В работе с персоналом основной упор должен делаться не на наказание сотрудника за нарушения в области информационной безопасности, а на

поощрение за надлежащие выполнение требований информационной безопасности, проявление личной инициативы в укреплении системы информационной безопасности.

Персонал Учреждения является важным источником сведений об инцидентах информационной безопасности, поэтому необходимо донести до сотрудников информацию о том, что оперативно предоставленные сведения об инциденте информационной безопасности являются основанием для смягчения либо отмены наказания за нарушение требований информационной безопасности.