



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА А.КАМЕННОМОСТ»**

369229

КЧР, Карачаевский район,
а. Каменномост, ул. Алиева, 40

тел.(87879) 2-90-54

E-mail: kamennomost.mou@mail.ru

Принята на заседании
педагогического совета

МКОУ «СОШ а. Каменномост»
№1 от 28.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МКОУ «СОШ а. Каменномост»
Ф.Х. Лайпанова
Приказ № 27-О от 29.08.2023



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА А. КАМЕННОМОСТ»
НА 2023–2024 учебный год**

2023 г.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	4
1.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	5
1.3.	Научно-методическая работа	8
1.4.	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	14
2.	Воспитательная работа	
2.1.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	16
2.2.	Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	16
2.3.	Работа с родителями (законными представителями)	18
2.4.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	20
2.5.	Антитеррористическое воспитание учеников	21
2.6.	Информационная безопасность детей	22
2.7.	Профориентация школьников	22
3.	Административная и управленческая деятельность	
3.1.	Подготовка к независимой оценке качества образования	25
3.2.	Внутришкольный контроль (ВШК)	27
3.3.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	43
3.4.	Деятельность педагогического совета школы	59
3.5.	Работа с педагогическими кадрами	59
3.6.	Нормотворчество	60
3.7.	Цифровизация	60
3.8.	Мероприятия в рамках Года педагога и наставника	61
4.	Хозяйственная деятельность и безопасность	
4.1.	Безопасность	62
4.2.	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	62
4.3.	Укрепление и развитие материально-технической базы	62

Цели и задачи на 2023- 2024 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, зам. директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Зам. директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь-май	Зам. директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь-март	Зам. директора по УВР, зам. директора ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь-май	Директор школы, зам. директора по УВР,
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь, февраль-март	Зам. директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Зам. директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Зам. директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Зам. директора по УВР

Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Зам. директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители

Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Участие в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Классные руководители
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Зам. директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по УВР

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся.	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

План работы с детьми, обучающимися на дому.

1. Оформление документов для организации обучения на дому – август – зам. директора по УВР.
2. Издание приказа по организации обучения на дому – август – зам. директора по УВР
3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам – до 1 сентября – зам. директора по УВР
4. Контроль за обучением на дому – сентябрь-май - зам. директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Зам. директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Директор школы, заместители директора
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Зам. директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, зам. директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.

Работа Методического совета школы

Цель: *проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, педагогических вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники

11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

1. Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете реализации обновленных ФГОС».

Рабочие вопросы:

Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.

Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности.

Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.

Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.

Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год.

2. Заседание №2

Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -11 классах.

Организация тура школьных олимпиад.

3. Заседание №3

Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС». Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, прохождение программы)

Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

4. Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»

Рабочие вопросы:

Итоги предметных недель.

Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.

Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, прохождение программы)

Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.

5. Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»

Рабочие вопросы:

Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.

Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, прохождение программы)

Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.

6. Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»

Рабочие вопросы:

Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.

Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, прохождение программы)

Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания.

План предметных недель

Предметные недели	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
<i>Неделя начальных классов</i>							Карабашева А. М-А.
<i>Неделя гуманитарного цикла</i>							Ачабаева А. М.
<i>Неделя естественно-математического цикла</i>							Чагарова З.С.
<i>Неделя английского языка</i>							-
<i>Месяц патриотизма и гражданской ответственности</i>							Караев А. С. Токова И. К.
<i>Декада по профориентации</i>							Классные руководители

Деятельность профессиональных объединений педагогов

Приложение 1. План работы методического объединения учителей начальных классов.

Приложение 2. План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла.

Приложение 3. План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла.

Приложение 4. План работы методического объединения классных руководителей.

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Описание успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь-октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района
Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь-май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	По графику ШМО.	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь-май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Представить опыт школы на уровне муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ	В течение учебного года	Заместитель по директора УВР	Опыт педагогов

1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Корректировка планов работы ШМО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности	В течение года	Учителя-предметники
Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие в научно-методических конференциях «Финансовая грамотность» в системе образования Республики КЧР»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО Учителя-предметники
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Декабрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь-декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Публикация методических материалов для работы по повышению качества обучения функциональной грамотности в ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационное сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР

Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация участия обучающихся 8–9-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	Декабрь-январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль-март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа.

План воспитательной работы. Приложение 8.

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сельская библиотека
2. ДЮСШ а.Каменноост
3. Отделы ПДН ОП УМВД России по Карачаевскому муниципальному району
4. Дом культуры а. Каменноост
5. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных посвященных государственной Российской Федерации стендов, символике	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР

Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель воспитанию, проведение работы Директора по ответственному за спортивно- массовой
--	----------------	--

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог- психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, соц.педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагогпсихолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель

1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФООП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель

Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психологопедагогические аспекты)		Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Июнь	Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение (план работы). Приложение 5.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм -глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, зам. директора по ВР
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, зам. директора по ВР
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, зам. директора по ВР
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	зам. директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none">• защиты персональных данных;• информационной безопасности и цифровой грамотности	Май-август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	зам. директора по ВР

2.7. Профориентация школьников

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты района, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, зам. директора по УВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	зам. директора по УВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, зам. директора по УВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	зам. директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	зам. директора по УВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	зам. директора по УВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август-сентябрь	зам. директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август-сентябрь	Педагог-психолог
Подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Профориентация в 6-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам. директора по УВР.

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь— май	Зам. директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Зам. директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь— апрель	Зам. директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей- предметников; • изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 9- х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь— май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год	Апрель— июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11- х классов	Октябрь	Классные руководители

<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Зам. директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Зам. директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Зам. директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Зам. директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Зам. директора по УВР

Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Зам. директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Зам. директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль (Приложение 6).

ПЛАН ВШК на 2023/2024 учебный год МКОУ «СОШ а. Каменноост»

Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Формы внутришкольного контроля:

- Проверка электронных журналов
- Проверка факультативных журналов, журналов ГПД
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка дневников учащихся
- Проверка календарно-тематического планирования
- Посещение уроков
- Посещение факультативных занятий
- Контроль ЗУН

Направления проверки классных журналов	Периодичность контроля
Качество оформления и работы в классных журналах в соответствии с установленными требованиями	1 раз в месяц
Выполнение программы	1 раз в четверть
Объем домашних заданий обучающихся	1 раз в четверть
Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет	еженедельно

АВГУСТ

1.1 Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Объект Контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Контингент на 1 четверть	1-11	Списки учащихся	Наполняемость классов в соответствии с САНПИН, от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20	Тематический (Т)	Отчет в управление образования	СД

1.2 Контроль за работой по подготовке к экзаменам

№ п/п	Объект Контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	План работы МО на 2023/2024 уч. год	1-11	Планирование работы МО по ликвидации недочетов, выявленных при итоговой и промежуточной аттестации учащихся с учетом предметно-содержательного анализа экзаменов	Включение в план работы МО рекомендаций, полученных после проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	Т	Зам. директора по УВР	ПС

1.3 Контроль за школьной документацией

№ п/п	Объект Контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Рабочие программы по предметам	1-11	Рабочие программы	Соответствие содержания рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО, ООО, СОО. Соответствие рабочих программ и планирования утвержденным требованиям к составлению рабочих программ в конструкторе рабочих программ.	Т	ПС	
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности	1-11	Рабочие программы	1. Соответствие программы внеурочной деятельности целям и задачам обновленных ФГОС	Т	Зам. директора по УВР	
3.	АОП для детей с ОВЗ	1-4	АОП	Соответствие АОП и планирования утвержденным	Т	Зам. директора	

				требованиям к составлению рабочих программ		по УВР	
2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров							
№ п/п	Объект Контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Повышение квалификации		Списки учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации при РИПКРО	Уточнение и корректировка списка учителей, желающих повысить свою квалификацию	Т	Зам. Директора по УВР	СД
2.	Работа методических объединений		План работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО на новый учебный год	Т	Зам. Директора по УВР	СМО
3.	Расстановка кадров		Знание учителями учебной нагрузки, нагрузки по дополнительному образованию на новый уч. год и своих функциональных обязанностей	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Т	Директор	СД
СЕНТЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
№ п/п	Объект Контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Обучение на дому	1-11	Своевременность и правильность оформления документации для обучения на дому.	Своевременное оформление учебных планов, расписаний и календарных графиков обучающихся. Контроль за своевременным и соответствующим требованиям написанием рабочих программ по предметам.	Т	Зам. Директора по УВР	СД
2.	Контроль за организацией работы ГПД	1-4	1. Посещаемость учащимися ГПД 2. Оформление журналов ГПД	Анализ работы воспитателя ГПД Соблюдение единых требований к оформлению журналов ГПД	Т	Зам. директора по УВР	СЗ
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
№ п/п	Объект Контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Входной контроль по мате-	2-11	Мониторинг	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам	Т	СМО	СД

	матике, русско- му языку			учебного плана на начало учебного года			
2.	Предметные ре- зультаты по ма- тематике	2-4	Административный контрольный срез по разделу «Арифмети- ческие действия»	Анализ уровня сформированности учебно- интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики	Т	СМО	СД
3	Предметные ре- зультаты по русскому языку	2-4	Административный контрольный срез разделу «Фонетика и орфоэпия», «Графика»	Анализ уровня сформированности учебно- интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка	Т	СМО	СД
4	Диагностика уровня готовно- сти первоклас- сников к обуче- нию в школе	1	Наблюдение, посе- щение уроков, собе- седование с учащи- мися, учителями	Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе.	Т	Педагог- психолог Зам. директора по УВР	СЗ
5	Контроль навы- ков чтения	2-4	Техника чтения учащихся 2-4 классов	Контроль за техникой чтения уч- ся 2-4 классов в начале учебного года		Зам. директора по УВР	СЗ

1.3. Контроль за школьной документацией

№ п/п	Объект контроля	Клас- сы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Журналы	1-11	Работа класных ру- ководителей с элек- тронным журналом	Соблюдение единых требований и сроков заполнения электронного журнала.	Т	Зам. директора по УВР	СЗ
2.	Личные дела	1-11	Проверка личных дел учащихся	Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями	Т	Зам. директора по УВР	СД

2. Контроль за работой педагогических кадров

№ п/п	Объект контроля	Клас- сы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Повышение ква- лификации		Проверка посещаемости учителями курсов повышения квалификации	1.Совершенствование системы работы с педагогическими кад- рами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности	Т	Зам. Директора по УВР ПМО	СД

ОКТАБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1	Контроль за организацией работы внеурочной деятельности	1-11	Посещаемость уч-ся Оформление журнала	Анализ работы Соблюдение единых требований к оформлению журнала	Т	Зам. директора по УВР	СЗ

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Уроки физической культуры	1-4	Соблюдение требований к ТБ и проведению уроков физической культуры	Контроль за посещаемостью и выполнением требований техники безопасности при проведении уроков физкультуры.	Т	Зам. директора по УВР	СЗ
2.	Уроки английского языка	2-4	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Т	Зам. Директора по УВР	СЗ

1.3. Контроль за состоянием учебных действий

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Предметные результаты по математике	2-4	Административный контрольный срез по разделу «Числа и величины»	Анализ уровня сформированности учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках математики	Т	Зам. директора по УВР	СЗ1
2.	Предметные результаты по русскому языку	5-9	Административный контрольный срез по разделу «Лексика»	Анализ уровня сформированности учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка	Т	Зам. директора по УВР	СЗ1
3.	Знание основных языковых единиц, владение базовыми умениями по русскому языку	7-9	Административный анализ владения учащимися основными языковыми единицами, базовыми учебно-языковыми аналитическими учениями (различные виды разборов).	Анализ владения учащимися основными языковыми единицами, базовыми учебно-языковыми аналитическими учениями.	Т	Зам. Директора по УВР	СЗ1

1.4. Контроль за школьной документацией

№	Объект	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид	Кто	Где
---	--------	-------	---------------------	---------------	-----	-----	-----

п/п	контроля	ссы			контроля	проверяет	слуш-ся
1	Электронный журналы	1-11	Работа классных руководителей с электронным журналом	Соблюдение единых требований и сроков заполнения электронного журнала.	Т	Зам. директора по УВР	СЗ

1.5. Контроль за работой педагогических кадров

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Состояние преподавания математики, учителем Бытдаевой Д. А.	5,6 классы	Работа учителя на уроках	Состояние преподавания учебного предмета	Т	Заместитель директора по УВР	СЗ

НОЯБРЬ

1.1. Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Отчеты по итогам 1 четверти (успеваемость, журналы).	1-11	Анализ результатов за 1 четверть	1.Анализ результатов обученности по предметам	Т	Зам. Директора по УВР	СД
2.	Контроль за организацией работы ГПД	1-4	Посещаемость уч-ся ГПД Оформление журнала		Т	Зам. директора по УВР	СЗ
3.	Адаптация учащихся 5 класса	5	Психолого-- педагогический консилиум.	Выявление трудностей адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене.	Т	Зам. Директора по УВР , педагог-психолог.	ПМПК

1.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Владение терминологией по литературному чтению	2-4	Терминологический диктант	Анализ уровня владения учащимися терминологией по литературному чтению	Т	Зам. Директора по УВР	СМО
2.	Владение вычислительными навыками	5,6	Математический диктант	Проверка навыков устного счета учащихся пятых, шестых классов	Т	Зам. директора по УВР	СЗ
3.	Лабораторные и практические работы по физи-	8	Проведение лабораторных и практических работ по	Анализ проведения лабораторных и практических работ и соблюдение техники	Т	Зам. директора по УВР	СЗ

	ке и химии		физике и химии.	безопасности при их проведении			
4.	Обученность учащихся по биологии, химии.	9	Административный срез знаний по изученным разделам.	Анализ уровня владения выпускниками знаниями по изученным разделам.	Т	Зам.директора по УВР	СЗ

1.4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Государственная итоговая аттестация	11	Мониторинг подготовки учащихся 11 класса к итоговому сочинению. (изложению)	Анализ написания пробного сочинения (изложения) в рамках подготовки	Т	Зам. директора по УВР	СЗ

1.5. Контроль за школьной документацией

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Электронные журналы	1-11	Проверка журналов	Своевременное заполнение журналов и выставление отметок за письменные работы	Т	Зам. директора по УВР Директор	СЗ1

1.6. Внутришкольный контроль за работой с кадрами

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Состояние преподавания математики	5-11	Работа учителей на уроках	Анализ методики преподавания, оказание методической помощи учителю.	Т	Зам. директора по УВР	СЗ1

1.7. Учебно-материальная база школы

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Учебные кабинеты	1-11	Анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность	Поддержание санитарного состояния кабинета Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО Развитие кабинетной системы, эстетическое оформление кабинетов	Т	Директор Зам. Директора по УВР	СД

ДЕКАБРЬ

1.1. Контроль за выполнением всеобща

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
-------	-----------------	--------	---------------------	---------------	--------------	---------------	-------------

1.	Дозировка домашнего задания	2-7	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Дозировка домашнего задания в период полярной ночи (взаимо-проверка в М/О)	Т	Зам. директора по УВР ПМО	СМО
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	2-11	1. Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий Участие детей в школьных и муниципальных олимпиадах	Т	Зам. Директора по УВР ПМО	СЗ1
4.	Обучение семиклассников.	7	Класно-обобщающий контроль в 7-м классе.	Определение основных трудностей при организации учебно-воспитательного процесса в 7-м классе.	Т	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	СД

1.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Работа учителя, имеющего неуспевающих по предмету	2-11	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний учащихся	Т	Директор Зам. директора по УВР	СД
2.	Адаптация учащихся 1 -х классов. Работа учителя Карабашевой А. М-А.	1	Психолого-педагогический консилиум.	Выявление трудностей адаптации учащихся 1 -х классов к обучению в школе	Т	Зам. Директора по УВР , педагог-психолог	ПМПК
3.	Работа учителя нач. классов Болуровой С. О.	4	Соотношение теоретической и практической части по предметам	Проверка проведения уроков.	Т	Зам.директора по УВР	СЗ

1.3. Контроль за состоянием учебных действий

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Предметные административные контрольные работы 1 полугодие	2-11	Проверка качества знаний за первое полугодие.	Определение уровня качества знаний по итогам первого полугодия.	Т	Зам. директора по УВР, учителя-предметник	Справка

						и.	
2.	Обученность учащихся 1-го классов	1	Административный контрольный срез (комплексная работа)	Изучение результативности обучения	Т	Заместитель директора по УВР	СЗ
3.	Владение терминологией по биологии	5,6,7	Терминологический диктант по изученным темам	Анализ уровня владения учащимися терминологией по биологии	Т	Зам. директора по УВР	Справка

1.4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам, ВПР

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Подготовка к ВПР	4-9	Анализ работы учителей с учащимися 4-9 классов	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими учащимися по подготовке к ВПР	Т	Зам. Директора по УВР \	СМО
2.	Подготовка к ВПР	4-11	Написание и анализ пробных работ (ВПР) по математике и русскому языку.	Выявление проблем и выработка путей их решения при подготовке к ВПР	Т	Зам. директора по УВР, учителя пред.	СМО
3.	Подготовка к экзаменам	9,11	Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации	Т	Зам. Директора по УВР ПМО	СМО

1.5. Контроль за школьной документацией

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слуш-ся
1.	Журналы ПДО, классные журналы, внеурочной деятельности, инд. обучения	1-11	Своевременное заполнение журналов.	1. Своевременное заполнение журналов. 2. Своевременное заполнение и выставление отметок в журналах для индивидуального обучения	Т	Зам. директора по УВР	СЗ1

ЯНВАРЬ

1.1. Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Посещаемость занятий учащи-	1-11	Проверка посещаемости индивидуальных	Своевременный учет присутствия учащихся на	Т	Педагог-организатор	СЗ1

	мися		занятий, предметных кружков, факультативов учащимися	занятиях			
2.	Работа с обучающимися находящимися на длительном лечении и учащимися с ОВЗ	1-11	Индивидуальные занятия с учащимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни	Т	Зам. Директора по УВР	СЗ1
1.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
№ п\п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Состояние преподавания истории и обществознания	5-11	Работа учителя на уроках	Анализ состояния преподавания учебных предметов учителя	Т	Зам.директора по УВР	СЗ1
1.3. Контроль за состоянием учебных действий							
№ п\п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Предметные результаты по русскому языку	2-4	Словарный диктант	Анализ уровня грамотного владения словарными словами	Т	Зам.директора по УВР	СЗ1
2.	Решение математических задач различных видов	6,7,8	Административный контрольный срез по решению задач	Анализ умений решения математических задач различного типа	Т	Заместитель директора по УВР	Справка
1.4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам							
№ п\п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Государственная итоговая аттестация	9,11	Написание и анализ пробных работ в формате ГИА по предметам по выбору	Выявление проблем и выработка путей их решения при подготовке к ГИА	Т	Зам. директора по УВР	СМО
1.5. Контроль за школьной документацией							
№ п\п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
2.	Расписание уроков, на второе полугодие.	1-11	Расписание уроков	Соблюдение требований САНПИНа, к составлению расписания уроков, звонков. Рациональное планирование	Т	Зам. Директора по УВР	Справка

				нагрузки пед. коллектива, учащихся.			
1.6. Внутришкольный контроль за работой с кадрами							
№ п\п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверит	Где слушается
2.	Состояние преподавания географии	9	Работа учителя на уроках, методы подготовки к ОГЭ	Контроль за соблюдением методики преподавания, анализ методов используемых при подготовке учащихся к ОГЭ.	Т	Зам.директора по УВР	СД
1.7. Учебно-материальная база школы							
№ п\п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Учебные кабинеты физики, географии, начальной школы		Проверка состояния учебных кабинетов и их оснащённости мультимедийным оборудованием	Улучшение санитарного состояния и эстетического оформления кабинета Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО Проверка качества установки оборудования	Т	Заместитель директора по УВР	СД
2.	Библиотека		Формирование учебно-методического фонда на следующий учебный год	1.Формирование заказа на новые учебники на будущий уч. год. 2.Организация учета и хранения книжных фондов.	Т	Заместитель директора по УВР	СД
ФЕВРАЛЬ							
1.1. Контроль за выполнением всеобща							
№ п\п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Обучающиеся 9,11 классов	9,11	Классно-обобщающий контроль	Определение трудностей при подготовке к ГИА.	Т	Зам. директора по УВР	СД
1.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
№ п\п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Работа учителей ИЗО, музыки, ОБЖ,	5-11	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Изучение уровня преподавания учебного предметов, обученности учащихся 5-11 классов, форм и основных	Т	Зам. Директора по УВР	СЗ1

	технологии			видов деятельности при организация урока			
1.3. Контроль за состоянием учебных действий							
№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Предметные результаты по физике и информатике	7-11	Административный контрольные срезы	Анализ сформированности учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках	Т	Зам. Директора по УВР	СЗ1
1.4. Внутришкольный контроль за работой с кадрами							
№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Повышение квалификационной категории		Анализ мероприятий по предмету	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Т	Зам. директора по УВР	СД
1.5 Контроль за школьной документацией							
№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Электронные журналы, дневники	1-11	Проверка классных журналов и дневников учащихся	Своевременное заполнение журналов и выставление отметок за письменные работы Накопляемость отметок за устный опрос	Т	Зам.директора по УВР	СЗ
1.6 Контроль за работой по подготовке к экзаменам							
№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Итоговое устное собеседование	9	Проведение и результативность ИУС в 9 классах.	Объективность проведения итогового устного собеседования как условие допуска к ГИА.	Т	Зам.директора по УВР	СД
2.	Документация к ГИА	9,11	Проверка документации для сдачи экзаменов в форме ГИА	Своевременная подготовка документации для сдачи экзаменов в форме ГИА	Т	Зам.директора по УВР	СД
МАРТ							
1.1. Контроль за выполнением всеобща							
№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Обучающиеся 4-го классов	4	Классно-обобщающий контроль в 4-м классе	Определение уровня сформированности УУД	Т	Зам.директора по УВР,	СД

				выпускников на уровне начального общего образования		педагог-псих.	
1.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Обучающиеся 4-го класса	4	Психолого педагогический консилиум	Определение уровня сформированности УУД выпускников на уровне начального общего образования	Т	Зам. директора по УВР, пед-пс.	ПМПК
1.3. Контроль за состоянием учебных действий							
№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Предметные результаты по истории и обществознанию	5-11	Административный контрольный срез	Анализ уровня сформированности учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках истории и обществознания	Т	Зам. директора по УВР	СЗ
2.	Владение терминологией по окружающему миру	2-4	Терминологический диктант	Анализ уровня владения учащимися терминологией по окружающему миру	Т	Зам. Директора по УВР	СМО
1.4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам							
№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Государственная итоговая аттестация	9,11	Районные репетиционные экзамены	Анализ уровня готовности выпускников в ГИА	Т	Зам. директора по УВР	СД
1.5. Внутришкольный контроль за работой с кадрами							
№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Повышение квалификации		Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения учителями занятий на курсах повышения квалификации	Т	Зам. Директора по УВР	СД
АПРЕЛЬ							
1.1. Контроль за выполнением всеобуча							
№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию	1-11	Анализ работы учителя на уроке и при проведении индивиду-	Осуществление индивидуального подхода на уроках к детям, имеющим	Т	Зам. Директора по УВР	СЗ1

	цию к учебно-познавательной деятельности		дуальных занятий с учащимися	повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий		ПМО	
--	--	--	------------------------------	---	--	-----	--

1.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Предметные результаты по русскому языку	2-4	Терминологический диктант	Анализ уровня владения учащимися терминологией по русскому языку	Т	Зам. Директора по УВР	СМО

1.3. Контроль за состоянием учебных действий

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Предметные и метапредметные результаты по предметам	4-11	Всероссийские проверочные работы по предметам	Диагностика достижения предметных и метапредметных результатов по предметам.	Т	Зам. директора по УВР	СД, ШМО

Контроль за работой по подготовке к экзаменам

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Государственная итоговая аттестация	9,11	Написание и анализ пробных работ в формате ГИА по предметам математика, русский язык	Выявление проблем и выработка путей их решения при подготовке к ГИА	Т	Зам. директора по УВР	СМО

1.4. Внутришкольный контроль за работой с кадрами

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Повышение квалификации		Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения занятий и выполнения итоговых работ учителями на курсах повышения квалификации	Т	Зам. Директора по УВР	СД

МАЙ

Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Работа со слабоуспевающими	1-11	Проверка посещаемости занятий отстающими	Совершенствование индивидуальной работы с	Т	Зам. Директора по УВР	

	учащимися.		учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок	отстающими учащимися.		ПМО	
2.	Работа с учащимися, находящимися на длительном лечении и учащимися с ОВЗ	1-9	Проверка качества проведения индивидуальных занятий с учащимися, находящимися на длительном лечении и выполнения учебных программ	Своевременное проведение учителями индивидуальных занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни и обучающимися на дому. Выявление отставаний в прохождении программ	Т	Зам. Директора по УВР	СЗ1

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Итоговые контрольные работы за год по предметам математика, русский язык	2-11	Административный контрольный срез	Анализ уровня сформированности учебно-интеллектуальных умений и навыков	Т	Зам. директора по УВР	СЗ

Контроль за состоянием учебных действий

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Контроль техники чтения	1-7	Техника чтения уч-ся начальной школы	Контроль за техникой чтения уч-ся 1-4 классов в конце учебного года.	Т	Зам. Директора по УВР	СД

1.4. Контроль за школьной документацией

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Личные дела	1-11	Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся	Т	Зам. Директора по УВР	СД
2.	Журналы ПДО, ГПД, внеурочной деятельности, надомного обучения	1-11	Анализ качества работы с журналами	Выполнение государственных программ Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Т	Зам. Директора по УВР	СД

1.6. Внутришкольный контроль за работой с кадрами

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
-------	-----------------	--------	---------------------	---------------	--------------	---------------	---------------

1.	Работа с педагогическими кадрами		Анализ заявок ПМО по распределению нагрузки учителей на новый 2024/2025 уч. год	Распределение нагрузки и в выявление вакансий	Ё1	Директор Зам. Директора по УВР	СД
2.	Повышение квалификации		Анализ заявок учителей на повышение квалификации		Т	Зам. Директора по УВР	СД
3.	Аттестация учителей		Анализ заявок учителей на получение квалификационной категории	Своевременное представление председателями М/О списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Т	Директор Зам. Директора по УВР	СД
4.	Методические объединения		Анализ, планы М/О на следующий учебный год.	Определение качества выполнения задач М/О в 2023-2024 уч. год Своевременное планирование работы М/О на 2024-2025 уч. год	Т	Зам. Директора по УВР	СЗ1

1.7. Учебно-материальная база школы

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Учебные кабинеты		Проверка состояния учебноматериальной базы школы	Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем уч. году	Ф	Директор Зам. Директора по УВР	СД

ИЮНЬ

Контроль за состоянием учебных действий

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	ГИА	9,11	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы.	Т	Зам. Директора по УВР	Пед. совет

Контроль за школьной документацией

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Аттестаты	9.11	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Т	Директор Зам. Директора по УВР	СД

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) (Приложение 7).

Цели ВСОКО:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа при реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Пояснительная записка

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства.

Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению.

ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (электронного журнала, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля). Заместителям директора, руководителям МО учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВСОКО на 2023-2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО с 01 сентября 2023 года, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МКОУ «СОШ а. Каменномост»

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.

2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МКОУ «СОШ а. Каменномост»
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Показатели	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
АВГУСТ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся за 2022 – 2023 учебный год. Результаты ГИА	Анализ успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года	Администрация	Выступление на педагогическом совете
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФООП, запросам родителей	Экспертиза	Зам. дир. по УВР	Справка
Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Зам. дир. по УВР	Выступление на педагогическом совете
Питание учащихся	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Классные руководители	Информация
Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по Охране Труда, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Ответственный по охране труда	Отчет
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал	Осмотр технического состояния	Директор	Акт приемки, паспорт объекта
Информационно методические и учебно - дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Зам. дир. по УВР Библиотекарь	Приказ об утверждении перечня учебников

Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Директор школы	Информация для отчета
Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Зам. дир. по УВР	План работы МО на новый учебный год
Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школ	Кадровый состав	Статистические данные	Зам. дир. по УВР	Перспективный план
Комплектование первого класса	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	Директор	Приказ, Формирование личных дел
СЕНТЯБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Входные контрольные работы в 2 –11 классах на начало учебного года.	Входные контрольные работы	Зам. дир. по УВР	Справка
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Стартовая диагностика для 1 класса		Зам. дир. по УВР	Справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Использование современных образовательных методов, приёмов, технологий	Педагоги школы	Посещение уроков, наблюдение	Зам. дир. по УВР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Заполнение документации (заполнения личных дел, электронных классных журналов, журнала курсов по выбору и занятий по внеурочной деятельности)	Педагоги школы	Проверка заполнения личных дел, классных журналов, журнала курсов по выбору и занятий по внеурочной	Зам. дир. по УВР Зам. директора по ВР	Информация

		деятельности		
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Директор	Информация на сайт
Организация работы по подготовке к ГИА	Выпускники школы (учащиеся 9, 11 классов)	Анкетирование обучающихся	Классные рук. Зам. дир. по УВР	План подготовки к ГИА
Качество работы с детьми группы риска	Собеседование с классными руководителями, рейды, обследование семей учащихся	Жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося	Классные руководители	Акты обследования
Работа с одаренными детьми Школьный этап ВОШ	Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Зам. дир. по УВР	Методический совет
Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Специалист по охране труда	Итоги внутреннего мониторинга
Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год) Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности МО	Наблюдение. Беседы	Зам. дир. по УВР	План работы МО
Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Наблюдение. Анализ документации	Зам. директора по ВР	Оформление документации
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	информация
Информационные условия	Ученики школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	директор	ОО-1
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители Учителя-предметники	отчеты

Сохранность учебников учениками школы		Мониторинг	Библиотекарь	анализ
ОКТАБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-9 классов	Анализ успеваемости	Зам. дир. по УВР	информация
Адаптация учащихся 5 класса	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Зам. дир. по УВР	Совещание
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование тестирование мониторинг анкетирование посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. Директора по ВР	Справка
Качество занятий по подготовке к ГИА	Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов, справки ГВЭ	Собеседование тестирование мониторинг анкетирование посещение мероприятий	Зам. дир. по УВР	Справка
Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Зам. дир. по УВР	Справка
Реализация программы коррекционной работы	Поддержка детей с ОВЗ	Коррекционно - развивающая работа Консультации Собеседование	Педагог- психолог	Справка
Качество работы со	Ученики школы	мониторинг	Зам. дир. по УВР	Составление

слабоуспевающими учащимися 1-11 классов			Классные руководители Учителя-предметники	списка учащихся «группы риска»
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Зам. директора по УВР	Наградные документы, сертификаты, удостоверения и т.п.
Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая информация	Классные руководители	Справка
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	Выступление на совещании при директоре
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Зам. дир. по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Отчеты
НОЯБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество проведения учебных занятий. Мониторинг сформированности читательской грамотности в 2-3 классах	2-3 классы	Посещение уроков. Мониторинг сформированности читательской грамотности в 2-3 классах	Зам. дир. по УВР	справка
Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской	Организация	Зам. дир. по УВР	Совещание

	олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	мероприятий		при директоре Методический совет Приказы об итогах
Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Зам. дир. по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы с классными Руководителями
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Зам. дир. по УВР	Дипломы, грамоты, благодарности
Качество работы педагогов школы со школьной документацией	Учащиеся 1-9,11-х классов	Проверка дневников, личных дел	Зам. дир. по УВР	справка
Организация профилактики правонарушений несовершеннолетних	Учащиеся группы риска	Анализ работы	Зам. дир. по ВР	отчет
Эффективность реализации рабочей программы воспитания на уровне основного общего образования	Изучение эффективности работы	Посещение мероприятий. Изучение документации.	Зам. дир. по ВР	справка
Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Зам. дир. по ВР	Информация для совещания с классными рук.

ДЕКАБРЬ**КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся 2 – 11 классов за 1 полугодие	Анализ успеваемости	Зам. дир. по УВР	Статистические таблицы, отчёты
Проведение итогового сочинения в 11 классе, допуск к ГИА 2023	11 класс	результаты	учителя русского языка и литературы Зам. дир. по УВР	
Состояние преподавания предметных областей	Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов	Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности. Изучение Документации	Зам. директора по ВР	Производственное совещание

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Обучающиеся	Мониторинг	Зам. дир. по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
---	-------------	------------	--	-------------------------

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. дир. по УВР	справка
Контроль за учащимися группы риска, рейдовые мероприятия	Ученики школы	Мониторинг, посещение семей	классные руководители	справка
Работа педагогов школы с учащимися систематически пропускающими или не посещающими занятия	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора по ВР классные руководители	Совещание при директоре
Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора ВР	План на каникулы каникул
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса.	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Собеседование, анкетирование	Зам. дир. по ВР Классные руководители	Перспективный план

Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9 классов				
Учет детей из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	Зам. дир. по ВР	Социальный паспорт
Работа с документацией	Своевременность заполнения электронного журнала	Экспертиза	Зам. дир. по УВР	справка
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая	Ежедневное наблюдение	Директор школы	Выступление на совещании при директоре
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Директор школы	Акт по итогам проверки
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители учителя-предметники	Отчеты

ЯНВАРЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения	Работа учителей - предметников с рабочими тетрадями, тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ в 7-11 классах (выборочно).	Внутренний мониторинг качества образования	Зам. дир. по УВР	Статистический отчет
Проверка техники чтения	Учащиеся 2 – 4 классов	Независимая оценка	Зам. дир. по УВР Классный руководитель	справка
Уровень достижений учащихся при подготовке к устному собеседованию	Пробное устное собеседование 9 класс	Независимая оценка	Зам. дир. по УВР учитель русского языка и литературы	справка
Удовлетворенность родителей качеством	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Независимое анкетирование	Зам. дир. по УВР	справка

образовательных результатов				
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Рейды в семьи	Зам. директора по ВР Классные руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители педагог- психолог	Информация
Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Зам. дир. по УВР Классные руководители	информация
ФЕВРАЛЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Уровень успеваемости выпускников школы при подготовке к ГИА	Организация работы по подготовке к ГИА	Анализ ежедневной успеваемости, мониторинг	Зам. дир. по УВР	Информация
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей в рамках естественно-научной грамотности в 9 классе.	оценка качества подготовки обучающихся.	Анализ	Зам. дир. по УВР	справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Информационно – методическое обеспечение профессиональной	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт

деятельности				
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Классные руководители	Отчет
Информационно методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Зам. дир. по УВР Библиотекарь	Статистические отчёты
Качество физкультурно-оздоровительной работы	Эффективность физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Зам. директора по ВР	отчёт

МАРТ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Внутришкольный мониторинг сформированности УУД обучающихся 6-8 классов. Прведение мониторинга уровня сформированности математической грамотности в 6-8 классах.	Успеваемость учащихся школы 6-8 классы	Анализ успеваемости	Зам. дир. по УВР	Статистические таблицы,
Проведение конференции в рамках ЦОС с участием учителей и учеников ""Знаешь?Научи!"	достичь метапредметные планируемые результаты освоения ООП ООО с применением ЦОС		Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	отчет

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Зам. дир. по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение	Зам. директора по ВР	Справка

		занятий		
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Зам. директора по ВР, Классные руководители	Отчет
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Зам по хоз части	Тренировочные акты эвакуации, инструкции по охране труда, журналы
Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах		Зам. дир. по УВР	Дипломы, грамоты, благодарности
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Организация занятости учащихся	Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Занятость детей группы риска	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся	Анализ успеваемости	Зам. дир. по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справки
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Всероссийские проверочные работы 4 – 8 классы	Мониторинг	Зам. дир. по УВР	Статистические таблицы, справки
Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Проведение пробных основных экзаменов и экзаменов по выбору 9,11 кл.	Зам. дир.а по УВР	Статистические таблицы, отчёты, аналитические
Классно-обобщающий	Выявление успешности учащихся	Посещение	Зам. дир. по УВР	Совещание

контроль в 4 классе		уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы		
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Зам. дир. по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. дир. по УВР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров учащихся Школы	Анализ причин заболеваемости	Директор школы Медицинский работник	Статистические отчёты, справка
Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Зам. дир. по УВР	Самообследование
МАЙ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации учащихся 2 – 8, 10 классов	Анализ успеваемости	Зам. дир. по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ/ЕГЭ	Итоги успеваемости выпускников	Анализ успеваемости, собеседования, родительские собрания	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	директор	Справка

исследований оценки качества образования.				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9,11 класса	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Зам. дир. по УВР Классные руководители	Отчет по определению выпускников
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/ мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР Классные руководители	Сводные таблицы, справка, результаты мониторинга
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание учащихся из ОУ	Количество выбывших, причины	директор	Информация
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Зам. директора по ВР Классные руководители	Отчет
Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Приказ
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственный за питание классные руководители	Акт по итогам проверки, справка
ИЮНЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Результативность сдачи	Соответствие уровня и качества	Протоколы	Зам. дир. по УВР	Статистическ

ОГЭ/ЕГЭ и качество подготовки выпускников	подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	результатов ОГЭ / ЕГЭ		ий отчет
Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	директор	Анализ работы школы
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям. Кадры	Мониторинг, анализ	администрация	План работы на 2024– 2025 учебный год
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Летний отдых учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчет, совещание при директоре

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- ✓ определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- ✓ рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- ✓ определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- ✓ обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- ✓ рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- ✓ обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Зам. директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Зам. директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Зам. директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Зам. директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Зам. директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь 2023 года	Зам. директора по УВР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы,
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Зам. директора по УВР

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайнуроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Зам. директора по УВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Ответственный за стенды школы

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.1.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учитель физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра

Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	зам. директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Зам. директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	зам. директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь— май	зам. директора по ВР, учитель физкультуры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ осмотра территории школы с целью ✓ выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; ✓ проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае ✓ обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; ✓ осмотра всех помещений, складов ✓ с целью выявления пожароопасных факторов; ✓ профилактических бесед по всем видам ТБ; ✓ бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; ✓ тренировочных занятий по подготовке ✓ к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, директор
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; ✓ учета проведения вводного инструктажа для учащихся; ✓ оперативного контроля; ✓ входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	зам. директора по УВР
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ углубленного медосмотра учащихся по графику; ✓ профилактической работы ✓ по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; 	В течение года	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> ✓ проверки учащихся на педикулез; ✓ освобождения учащихся от занятий ✓ по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики ✓ на основании справок о состоянии здоровья; ✓ санитарно-просветительской работы ✓ с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания 	В течение года	зам. директора по УВР, педагог-психолог, педагог организатор ОБЖ, социальный педагог.

<p>гриппом, ✓ дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</p>		
<p>Проведение: ✓ вакцинации учащихся; ✓ хронометража уроков физкультуры; ✓ санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</p>	<p>В течение года</p>	<p>Медсестра</p>

